

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	個別性のある介護計画の実現に至っていない	介護計画に個別支援を具体的に盛り込み、個別支援が見える化して取り組めるようにする	介護支援専門員1名、実践者研修修了職員各ユニット1名ずつ配置。月ごとのケアカンファレンスの際、本人の気持ちシートをもとに個別支援の計画立案を实践し、3か月、半年で評価していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。