

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	認知症の症状、環境や関わりによる影響を理解する。	適切な対応が出来、居心地の良い環境を提供することができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・身体状況、行動の観察を行い、情報を共有する。 ・外部、内部研修の参加、自己学習にて知識を身につける。 	6ヶ月
2	23	それぞれの能力を知り、できないところは補い合い、チームケアの質の向上ができる。	知識を身につけ、スキルアップすることができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・外部、内部研修の参加、自己学習にて知識を身につける。 ・情報交換、声掛けを行い協力し合う。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。