

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 (5)	○身体拘束をしないケアの実践 ①身体拘束を行う期間の明記 ②その後の検討の記載内容等	①3ヶ月を目途として期間を設定する。 ②日々のケース記録への記載及び3ヵ月毎の見直し	①様式の改正 ②記録の励行	実施済
2	40 (15)	○食事を楽しむことのできる支援 ①食事時間の配慮	①夕食がやや早いので、調整を検討する。	①2交代制を実施していることにより、夕食が早めになっているので、早出、遅出等の勤務時間の調整等を検討する。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。