

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	コロナ禍でご家族の面会が制限されていることもあり、入所者のご様子について、ご家族が十分に満足されるだけの詳しい報告ができていない点	感染対策を徹底しながら、ガラス越し、または、居室・フロア以外の場所を設定して、面会可能な機会を積極的に整備する。	面会の機会を積極的に整備するため、ご家族への案内により一層力を入れ、ご様子を撮影した写真を定期的に送付するなど、近況をお知らせする機会を増やす。	6ヶ月
2	2	コロナ禍でイベントへの参加などが制限され、以前に比べると地域の方々との交流機会が減少している点	感染対策を徹底しながら、施設の状況を地域の方々に直接見ていただける機会を積極的につくる。	イベントの企画・案内、チラシの配布などを通じて、施設内の様子を知って頂けるよう、積極的な広報活動を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。