

## 目標達成計画

作成日: 平成 30年 10月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	現状行えているミニドライブやカフェテラス、入浴時の湯めぐりを継続する。	現状行えているミニドライブやカフェテラス、入浴時の湯めぐりを継続する。	現状行えているミニドライブやカフェテラス、入浴時の湯めぐりを継続する。	12ヶ月
2	4	2ヶ月毎に行っている運営推進会議に地域や行政の方の参加には至っていない。	家族様の参加増。 年一回でも地域行政の方に来て頂ける様取り組む。	諦めずに参加の呼びかけ継続する。 (運営推進会議の案内配布)	12ヶ月
3	1	会社の理念や基本方針、介護サービスの特徴を忘れず、サービスにつなげていく。	会社の理念や基本方針、介護サービスの特徴を忘れず、サービス継続する。	会社理念、基本方針、介護サービスの特徴の復唱、振り返り。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。