

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出の機会はあるも、強い外出希望の方が居られ簡単に状況の中取り組んでいる。また、季節的なものもあるが、ドライブなどいつも違った場所に出掛けるなど工夫している。	・日々天候などにもよるが、御本人様の意向を踏まえた上で、外出(散歩など)や買い物などできるように積極的に時間をつくり御家族様の御協力のもと取り組んでいながら、御本人様の御様子を観察していく。また、近隣の方々との関係づくりに繋げていく。	①御家族様への外出支援(買い物)への御理解を得る。 ②御本人様の御意向を把握し、状態など考慮する ③職員の体制を踏まえ、中庭や公園など利用しながら利用者様のスタイルを検討していく。 ④時にはドライブなど利用者様全員が日々参加できるように促していく。 ⑤買い物外出の日など決めて、順番に利用者様と外出できる体制を整える。	6ヶ月
2	4	開催について1回のみであり、今後とも交流を深めていきたい。	・年6回の定期開催(事業所内)での実施。また、地域の方々へホーム内の雰囲気など身近に感じて頂く。	年6回の定期開催。次回1月25日予定。今後も3、5、7、9、11の第4週水曜日開催実施予定。次回の開催日に再度地域の方と日程確認する。開催場所も3月にはホーム内にて開催予定。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。