

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49 (18)	コロナ禍において外出の機会がほとんど持てていない、施設の前に空き地があるが整備できていないため外に出て気分転換を行う機会を作れていない。	施設前の空き地の整備を行い、花壇や菜園を入居者や地域の人たちと力を合わせ作る。 昨年度達成できなかったため今年度も同じ目標としました。	地域運営推進会議の中で協力者を募り法人にも働きかけていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。