

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に関して	コロナ禍で開催を見送っていたがご家族、地域団体、関係と連携、協力し、地域との交流を図る。ご家族等へ案内状を送付し会議への参加を依頼する。	コロナもまだ聞かれる昨今、まずは希望されるご家族を招待する。ご家族様の疑問や知りたいこと等を面会時等にお聞きし、運営推進会議内で共用し、文書等でご家族に伝えていく。	6ヶ月
2	35	災害対策に関して	地震や火災に備えた避難方法を全職員で共用できるようにしていく。夜間を想定した訓練を行う。	災害時マニュアルの見直し会議等利用し、職員間で共用できるようにする。必要な備品点検と備品不足の購入を実施する。	6ヶ月
3	6	身体拘束をしないケアの実践に関して	職員一人ひとりが身体拘束廃止について知識を増やし、身体拘束をしない介護方法を身につける。今後も身体拘束の無いケアを実践していく。	身体拘束廃止に関する研修会を開催し議事録を作成し、事業所内で周知を行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月