

(別紙4(2))

事業所名 グループホームふるかわ

作成日: 令和1年10月17日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消火器、避難誘導、通報といったメニューの習熟レベルを職員毎に把握していくことを期待します(特に夜勤者となる職員)。	火災・災害時などの避難等について、職員個々の習熟レベルを把握し、ステップアップする	火災・災害についてのチェック表を管理者にて作成(11月) 職員個々に自己チェックを行う(12月) チェック表を基に空欄を埋めることができるように各訓練の参加や理解度を深めていく(令和2年1月～10月)	12ヶ月
2	52	「まだまだ清掃が足りない」とのことですので、今後職員間で更なる取組みについて話し合われることを期待します。	各ユニットで清掃についての具体的目標を作成し、毎月の重点清掃場所を決めて取り組む	各ユニットメンバーで話し合い、月ごとの清掃強化場所を決める。(11月) 毎月の清掃強化担当者も決め責任をもって取り組んでもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。