

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム軽井沢

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 2月21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	3	参加人数が少なくサービスの向上につながっていない	・地域の方が参加しやすい議題を取り上げる ・地域の方を訪問し参加のお声掛けをする	・地域の方への参加を呼び掛ける ・職員も参加しスキルアップにつなげる ・町内清掃や行事等に積極的に参加する	12 か月	
2	13	災害対策に対して意識が薄く話し合いが不十分である	・利用者の避難方法等を話し合う場をつくり災害に対する意識向上に努める	・利用者の個別の避難方法を考える(利用者個別のマニュアルを作成する) ・地域の避難方法を考える	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。\*

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。