

(様式2(1))

事業所名 はーとふるセゾン宝塚

目標達成計画

作成日: 平成 24年 3月 6日

目標達成計画は、自己評価及び第三者評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		<ul style="list-style-type: none">・地域との日常的なつながりがない・災害時の地域協力体制ができていない	<ul style="list-style-type: none">・地域との協力体制を築く	<ul style="list-style-type: none">・地域交流会の継続開催	10ヶ月
2		<ul style="list-style-type: none">・救急救命実践力に不安をもっている職員がいる	<ul style="list-style-type: none">・全ての職員が応急手当、救急救命実践力を身につける	<ul style="list-style-type: none">・平成24年度内に、全ての介護職員対象に救急救命研修を実施する	12ヶ月
3		<ul style="list-style-type: none">・日常的外出の機会が少ない	<ul style="list-style-type: none">外出の機会を増やす	<ul style="list-style-type: none">・気候、天気のよい日は散歩に出かける・喫茶外出を増やす	12ヶ月
4		<ul style="list-style-type: none">・運営推進会議のメンバーの内、家族様は現在ひとりである	<ul style="list-style-type: none">・家族様には2人参加してほしい	<ul style="list-style-type: none">・全家族様に依頼文を配布し、メンバーを募る・家族会で運営推進会議のメンバー参加を呼びかける	2ヶ月

(様式2(2))

サービス評価の実施と活用状況(振り返り)

サービス評価の振り返りでは、今回の事業所の取り組み状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】	
実施段階	取 り 組 ん だ 内 容 (↓ 該当するものすべてに○印)
1 サービス評価の事前準備	<input type="radio"/> ①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
	<input type="radio"/> ②利用者へサービス評価について説明した
	<input type="radio"/> ③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
	<input type="radio"/> ④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
	<input type="radio"/> ⑤その他()
2 自己評価の実施	<input type="radio"/> ①自己評価を職員全員が実施した
	<input type="checkbox"/> ②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員リーダーミーティングで話し合った
	<input type="checkbox"/> ③自己評価結果をもとに職員全員リーダーミーティングで事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
	予定 <input type="checkbox"/> ④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
	<input type="radio"/> ⑤その他()
3 外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/> ①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
	<input type="radio"/> ②評価項目のねらいをふまえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
	<input type="radio"/> ③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
	<input type="radio"/> ④その他()
4 評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/> ①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
	予定 <input type="checkbox"/> ②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
	<input type="radio"/> ③市区町村へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
	予定 <input type="checkbox"/> ④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
	<input type="radio"/> ⑤その他()
5 サービス評価の活用	<input type="checkbox"/> ①職員全員リーダーミーティングで次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
	<input type="radio"/> ②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
	<input type="radio"/> ③「目標達成計画」を市町村へ説明、提出した(する)
	<input type="radio"/> ④「目標達成計画」に則り、目標をめざして取り組んだ(取り組む)
	<input type="radio"/> ⑤その他()