

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	○運営推進会議を活かした取り組み ≪外部評価員記載内容≫ 開催日や会議の課題を明確に示され、参加や意見交換がしやすい体制である。開催日の調整に課題がある。利用者と関わっている婦人会、学習療法等への参加を呼びかけ、事業所関係者との意見交換や情報共有の場となり、さらに、サービス向上につながる取り組みを期待したい。	運営推進会議参加メンバーを増やし、グループホームの状況を知る機会と、認知症に関する知識向上を推進し、利用者へのサービス向上に繋げていく。	①運営推進会議で外部評価の結果報告を行い、次のステップアップに向けての取り組みや目標設定について意見交換を行う。	1か月以内 (29/8/24に運営推進会議の開催時に実施) 終結
				(くもん学習療法支援員の参加について、運営推進会議メンバー全員の賛同を得たため、②を実行する。)	
				②くもん学習療法の月次検討会等にて、学習支援員6名全員に運営推進会議の意義と目的等の説明、外部評価を受ける意義と目的を説明し、参加に対する意見を求める。	1か月以内 (29/8/25～9/6に支援員全員の賛同あり) 終結
				③9月職員ミーティングにて職員と今後の方向性を話し合う。(自分たちが地域の方々に何を求め、何を知っていただきたいのかを整理する。)	1か月以内 (9/12に実施)
				④10月の運営推進会議にてくもん学習支援員の参加について、職員からの意見を説明し、会の進め方を検討する。	4か月以内 (10/26と12月の会にて)

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)

2 目標達成計画

事業所名 グループホーム仙遊荘

作成日:平成 29年 9月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	○運営推進会議を活かした取り組み ≪外部評価員記載内容≫ 開催日や会議の課題を明確に示され、参加や意見交換がしやすい体制である。開催日の調整に課題がある。利用者と関わっている婦人会、学習療法等への参加を呼びかけ、事業所関係者との意見交換や情報共有の場となり、さらに、サービス向上につながる取り組みを期待したい。	運営推進会議参加メンバーを増やし、グループホームの状況を知る機会と、認知症に関する知識向上を推進し、利用者へのサービス向上に繋げていく。	⑤2月の運営推進会議で議題を検討する。	2月の会
				⑥次年度4月末のくもん学習療法月次全体検討会(年1回の支援員全員の会)より運営推進会議メンバーに参加いただき、第1回の運営推進会議メンバーと学習療法支援員、職員との意見交換の場を持つ。(事業報告と	4月中
				⑦年間の運営推進会議の議案について意見交換を行う。	6月の会 ～8月
				⑧毎年行っている、家族と一緒にAED講習や認知症の勉強会、看取り勉強会、災害訓練等の計画を立て、実施する。	H30/8 ～H31/9

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)