

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	意見箱を設置したり、面会時に要望や意見を聞くようにしているが、ご家族や本人からの意見があまり得られていない	利用者及び家族から意見をいただき、運営に反映できるようにする	利用者及び家族に向けて、アンケートを実施しその結果を運営に反映する検討をする	12ヶ月
2	35	火災や地震の避難訓練は実施しているが、風水害時における避難訓練が実施できていない	風水害時の避難訓練を実施する	次回の防災訓練計画に位置付け、風水害時の避難訓練を実施する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。