

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 避難訓練は、火災発生時の出火元をホーム内に設定して行ったが、火災報知機等の操作がうまくいかなかったため、今後は迅速に行えるように訓練を繰り返し行いたい。 | 職員の意識づけと、スムーズにマニュアルどおりに訓練を実施する。 | 訓練は、消防署の指導の下、年2回、法人全体で行っているが、消防設備委託業者の点検時に、通報手順、ボタン操作の訓練を行っていく。 | 12か月 |
| 2 | | | | | か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。