

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の方々との交流が少ない	地域の方々に気軽に入ってきて頂き、又こちらからも地域の活動に参加できる	交流スペースを利用して、月1回のカフェの開催をしていく。地域の方々にも参加の呼びかけをする。	12ヶ月
2	35	夜間を想定した避難訓練や、近隣の方々の参加がない	地域との協力体制を構築し避難訓練を行う	自治会に訓練への参加をお願いする。運営推進会議で地域住民の参加をお願いする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。