

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 49	透析療法に通う利用者様が殆どであることから摂取制限等が多く、買い物・外出の機会が少ない。	一人ひとりの思い意向の満足度を高める。	* 要望確認の上個別対応で取り組む。 * 医療連携にて報告・確認を取り無理をすることなく進めていく。	6～12か月
2	12	全職員が5年以上の勤続者である。馴れ合い、倫理観の低下が危惧される。	生き生きとお互いに成長し合える職場作り。	* 年間、月間目標を個々に掲げ達成まで評価援助を行なう。 * 評価結果を推進会議等で公表することで意識を高める。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。