

目標達成計画

作成日: 平成30年11月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	・利用者や家族の意向は把握しているものの、ケアプランに反映しきれていない	・利用者や家族の思いに気づき、利用者の視点に立った個別のケアプラン作成が出来る	・落とし込みがしやすいアセスメントシートを検討する ・各階のケア会において計画作成者が知っている情報を職員に周知し、理解をしてもらう一方、職員からも情報を出してもらう	6ヶ月
2	4	・家族には、入所時に運営推進会議についての説明をしたり、開催前に案内を出したり、話し合われた内容を事業所内に掲示したりしているが、周知が十分でない	・多くの家族に参加してもらえるようになる	・家族に運営推進会議議事録を送付し、少しでも多くの家族に運営推進会議のことを知ってもらう	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月