

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		介護計画の議事録について、具体的に記載する必要がある。	検討した内容について、詳細等を確認できるものにする。	計画を作成する際の検討内容について、議事録に詳細に記載する。	取り組み済
2		運営推進会議の委員に町会長等の地域の代表者が選任されているが、広く地域の意見を聞く等のためには、老人クラブ等の地域の団体の関係者が参画する必要がある。	運営推進会議に老人クラブ等の地域の団体の関係者に出席していただく。	町内にどのような地域団体があるか情報収集し、運営推進会議に出席していただける団体を探す。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。