

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	好きな食べ物を聞いてあげる機会はあるでしょうか。	誕生日や他の日に好きな食べ物を聞いて提供する。	毎日飲み物についてはメニューの中で選んでもらうことを再開した。好きな食べ物について4月6日のスタッフ会で話し合い取り組みを開始する。	1ヶ月
2	2	地域の人と更なる交流を深め、互いに気兼ねなく助け合いができる事業所を目指して欲しい。	地域の人と更なる交流を深め、互いに気兼ねなく助け合いができる。	施設の周りの草刈りをしてもらった地域の方に後日お礼をした。今後も地域の方と気兼ねなく助け合いが出来るように務める。地域の分館長に挨拶をし運営推進会議の案内をしていく予定。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。