

目標達成計画

作成日: 平成 31 年 4 月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練に対して近隣の方の協力が得られるようにする(以前近隣の方とともに消防訓練をしていたが継続できていない。近隣も高齢者が多くタクシーなどで外出している方や足のお悪い方もあり、きれいごとで参加を要望できるのか)	近隣の方とともに10月に避難訓練をする	日にちを決め、町会に協力を得る 見守りの徹底でマニュアル作成し、町会の方をお願いをする	6ヶ月
2	6	スピーチロックについて、さらに研鑽をつみ職員が共有する	拘束、虐待について職員が注意しあえる	研修を職員全員が参加し、意見交換する 研修ノートを利用し、小さなことも記録に残す	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。