

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域と災害時の協力体制が明確になっていない	災害時の近隣の協力体制や防災について認識する	地域の方に災害時の協力体制を依頼する。他、地元消防団や地域の防災情報を得る	6ヶ月
2	33	ホームとして終末期ケアの方針が明確になっていない	終末期ケアについての知識や学習をホーム全体で共有し、方針や体制を含めて検討していく	終末期ケアについての知識をより深めるために勉強会を設ける。他、研修会に参加する機会を増やし、資質を高める	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。