

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	介護度の異なる入居者との共同生活の中で、重度の方のケアに追われ、自立の方への十分なケアが出来ていない(外出の機会・レクリエーションの減少など) GHのあり方としてこれで良いのか。	業務の見直しを行い、より充実したケアの実施	環境や、業務の内容・時間配分の見直しを行い、コミュニケーションの時間の確保、日常的な外出時間の確保を行う。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。