

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		定期的な災害訓練の参加と実施が不十分	ホームで実施している消防訓練だけでなく、地域で実施している災害訓練にも参加する	運営推進会議などで、地域で行われている災害訓練の実施状況を伺う	12ヶ月
2		消防訓練後のより具体的な総括が必要	反省を活かした消防訓練の実施	管理者主体でなく、職員も一緒に話し合い、不備や課題を取り上げ、まとめていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。