

(別紙4(2))

事業所名：グループホーム ラスパみずき

目標達成計画

作成日：令和 5 年 8 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるような、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|----------|--|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 (3) | 対面での会議ができるようになり、さらに意見が出るように工夫してみてもいいでしょうか。 | 運営推進会議の場が、サービス向上に向けて意見の交換が活発にできる場所にします。 | 運営推進会議時に、委員さんに事業所内の様子を見学していただき、よりサービスの提供状況を実感していただけるようにします。 | 6ヶ月 |
| 2 | 6 (5) | 身体拘束に関して職員間で注意しあえる工夫をしてみてもいいでしょうか。 | 職員がつい何気なく使っている「ちょっと待って」などご利用者にとってしんどくなる言葉を使用しないようにします。 | スピーチロック廃止に向け、アイコンを使用して職員皆の意識を高めていきます。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。