

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	毎日理念を唱和し、意識付けはできているが職員それぞれが理念に対してどのような理解をしているのか、どのような思いがあるのか等の振り返る機会が持っていない	理念の振り返りの機会を持ち、理念に対する理解や思いを深める	職員に対してアンケートを実施する。ミーティング等の機会にみんなで振り返る機会を設ける	6ヶ月
2	35	施設内での災害対策訓練はできているが地域との訓練は実施できておらず協力体制が築けているとは言い難い	地域と合同での災害訓練を行い、協力体制を築く	法人全体として取り組む。法人内での計画を立案し、地域と合同の災害訓練を実施する	12ヶ月
3	29	地域資源の活用が不足している	ボランティアの受け入れや地域の小中学校との関係づくりをして地域資源を活用し、入居者の生活を豊かにする	ボランティア活動をされている方を探し、入居者のニーズ等とマッチングを図り受け入れを検討する。小中学校に問い合わせ、どのような交流ができるかを検討する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。