

目標達成計画

作成日: 平成2年3月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	研修機会はあるが、参加を促している状態。自ら参加する意識が薄い。	個々のスキルアップ向上に関する取り組みをする。	・社内研修への参加(毎月1回) ・スタッフミーティングでの勉強会(各月)	12ヶ月
2	26	個々・家族様のニーズに応えられる介護計画の取り組みを実践する。	希望や思いを叶えるアセスメント内容の強化に努める。	・取り組み可能なレクリエーション・外出行事・ 個々の思いの実現に向ける。	6ヶ月
3	4	地域様の参加は増えてきているが、家族様の参加は少ない。今以上に連携体制を構築したい。	交流の機会を今以上に設け、家族様にも参加の呼びかけを行う。	・地域・学校行事への参加 ・運営推進会議での情報交換 ・メールでの情報発信	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。