

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	利用者・ご家族が意見を表せる機会を設ける為に、家族会を増やすなど、ご家族が事業所へ来所する機会を増やすような取り組みを期待したい。	家族会など、ご家族が来所する機会を増やすことで、少しずつでもご家族が意見を表しやすい環境を作り、そこで出た意見を運営に反映していけるようにしたい。	敬老会のような行事を増やし、ご家族みんなが集まって頂ける機会を設け、そこで家族会を行い意見交換をしていく。そこで出た意見を職員会議で話し合い、運営に反映していけるよう努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。