

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|-----------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 事業所のある自治会には老人会が無く、自治会の活動も子供を中心とした内容(運動やバス旅行等)に力を入れており、利用者の方々が自治会の活動に参加する事が難しい。 | 自治会活動に参加が難しくとも地域住民との関わりをもてる活動を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ・校区福祉委員会の行っている「ながら見守り隊(小学生の通学時の見守り活動)」に参加する。 ・地域のお祭りである菅原祭りに民生委員のお手伝いとして出し物のお手伝いをする。 | 10ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。