

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	感染症対策により運営推進会議が書面上でのやりとりとなっている為、報告事項のみの簡素化されたものとなっている。併せて運営推進会議内容について、ご入居者・ご入居者ご家族・事業所職員への周知に取り組んでいない為、有意義に活用できていない	会議内容の周知に取り組み、開かれた会議録になる事で内容の充実にもつなげたい	会議録を事業所内掲示板に掲示する。希望されるご家族には郵送する。	12ヶ月