

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練で火災・水害想定の実施を行っているが地震など避難訓練も定期的に行っていない。避難マニュアルも状況に合わせた見直しが行えていない。	どのような自然災害の危険性があるかをしっかりと把握しマニュアルの再確認や訓練を行い、全職員が落ち着いて行動できるようにしていきたい。地域の方のお力も借りながら訓練できるよう働きかけていきたい。	2ヶ月に1回のペースで火災・水害・地震などの内容を分けて避難訓練を実施していく。地域の方にも避難訓練の時参加していただけるよう定期的に声をかけていきたい。消防署の方にも協力をお願いして避難訓練できるようにしていきたい。	12ヶ月
2	6				ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。