

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	重度化等に伴い、急変や事故発生時に正確な対応が必要であるが、新人職員への教育が充分でないのが現状である。	定期的に事業所内での勉強会を開催。	2ヶ月に1回のペースで、新人職員を含め、急変や事故発生時での対応について勉強会を開催。	12 か月
2	2	入居者様と地域との交流を深め、慣れ親しんだ環境のもとで生活を送って頂く。	地域の行事などへの参加。	近所への散歩に出掛けた際には、挨拶を交わし地域の方との交流を図る。 運営推進会への参加を依頼する。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。