

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム らんらん

作成日 : 令和 6 年 4 月 15 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	会議では、事業所の活動報告書を配布しているが、ヒヤリハット及び事故の発生、職員研修の実施状況等が含まれていない。	運営推進会議の際に、ヒヤリハットや事故報告及び職員研修等を記載する。	運営推進会議の際に、ヒヤリハットや事故報告及び職員研修等の記載を行う。	2 か月
2	12	これまでは、従業員の数が10名以下なので、就業規則の作成義務は無かったが、現在、就業規則の作成に向けて準備をしている。	就業規則の作成に取り組む。	就業規則を作成するにあたっては、ハラスメント防止についても就業規則に記載するように取り組む。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。