

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	会議に参加しない家族へも議事録を送付し、ホームの運営状況を伝え広く意見を聞く機会を持ち、より開かれたホームとなることを期待する。	参加していない家族にも和らぎの家の運営状況を把握することが出来る。	今年度の運営推進会議の議事録を毎月の請求書に載せ、家族へ現状の和らぎの家の状況をお伝えしていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。