

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議の際、ご利用者の家族の出席がないというのが問題点である。	出向いて頂けるよう来年度は早くから開催日時などを工夫してみる。	何時だったら出席可能なのか？ご家族様と話し合いながら日程を決めてみる。	4ヶ月
2		災害対策について職員が緊急時に慌てないよう体制を整える。	地域の自治会で災害対策に取り組んでいて自治会と連絡を取り合い何をお手伝い頂けるか、するかも話し合いを進めていく。	地域の方々から、備品の用意や炊き出しの訓練の参加も声をかけられている。避難訓練に加えた対策、参加するつもりでいる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月