

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	外出レクを企画しようとするが運転免許所有の職員が少なく、職員の不足もあり外出の機会が少なくなっている。	介護職員の補充と共に、室内レクも行って、入居者様に楽しんでいただく。	職員体制の整っている日は外出レクを行い、天候や気候の悪い日は室内レクで楽しんでいただく。	3ヶ月
2	34	入居様急な体調不良時、緊急対応の経験者が少なく対応が困難な場合が予想される。	どの職員が緊急対応に遭遇しても救急隊やDr.に同じ対応ができるように施設会議等で話し合いをする。	救急対応時のフローチャートを解りやすく見直しどの職員も理解できるようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。