

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の消防訓練と年1回の防災訓練(地震・風水害等)を実施計画としていたが、コロナ禍の影響もあり、大々的な訓練は実施できず、災害対応マニュアルや消防計画書の確認及び消防設備点検についての勉強会という形式に留まっている。	年2回の消防訓練、年1回の防災訓練を実際に行う。	コロナ禍の状況を見定めながら、参加可能な入居者のみを対象に訓練を行う。また、入居者が参加できない状況であった場合は、職員のみが参加する内容に変更する等して、実際の訓練を行う。	6ヶ月
2	4	新型コロナウイルス感染症を警戒し、事業所内での運営推進会議を開催せず、運営推進委員に対して、定期的に資料を送付したり、電話での情報交換に留まっている。	新型コロナウイルス感染症予防対策を行い、運営推進会議を事業所内で開催する。	運営推進会議に参加する運営推進員の体調の確認、会議室の換気や消毒、マスクの着用等を徹底し、会議を開催する環境を整備する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。