

## 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 3 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の運営について、地域との関わりを深めていく工夫が必要である。	運営推進会議規則を見直し、地域の幅広い分野から委員として協力していただける体制を作る。	運営推進会議規則の見直しを行い、現在の委員(6名)以外に、随時協力者が参加できる組織とする。	6ヶ月
2	35	地域ぐるみの防災体制づくりについての検討が必要である。	運営推進会議で、地域ぐるみの防災対策の取り組みについて検討する。	地域ぐるみの防災対策を運営推進会議の重点議題に取り上げ、検討していく。	12ヶ月
3	49	日常的に戸外に出かけられるような支援が十分できていない。	現在外出支援が十分でない重度の方にも外出や散歩の機会を作る。	天候のよい日には短時間でも戸外に出られるようなサービス体制を確保する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。