

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の地域の防災訓練には、出来る限り、利用者も一緒に参加しているが、事業所の防災訓練に地域の方の参加が得られていない。	近所の方や、自治会役員、民生委員の方に参加して頂き、お手伝いをして頂くようにする。	現在、コロナ化で運営推進会議の開催が出来ていないが、今後運営推進会議を利用し、区長、民生委員に相談し、参加して頂けるよう働きかける。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。