

事業所名 リ-7の家やしま

作成日: 令和 5 年 3 月 1 日

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                 |  |                                     |            |
|----------|------|-----------------|--|-------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題    | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | 地域との協力体制を築いていく。 | 事業所が地域に還元できる事や、地域住民から援助が受けられる事柄等を共有し、更に災害に強い事業所づくりをする。 | 自治会の防災訓練や総会等に参加し、自治会と事業所の関係を探める。    | 6 カ月       |
| 2        | 29   | 地域資源との協働        | 地域資源の情報等を把握し、より身近な地域での連携・協働を進める。                       | 地域資源の再確認をし、可能な限り地域とのネットワークの構築をしていく。 | 6 カ月       |
| 3        |      |                 |  |                                     | カ月         |
| 4        |      |                 |  |                                     | カ月         |
| 5        |      |                 |  |                                     | カ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
 評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)