

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を3ヶ月に1回開催している。	運営推進会議を2ヶ月に1回開催する。	参加者に協力していただけるようにないようを考慮し、開催するよう取り組む。	12ヶ月
2	13	年2回法人の施設全体で避難訓練を行なっている。	施設全体だけでなく、ホーム独自の少人数体制での避難訓練を検討する。	具体的な方法を調べ、実現に向けて話し合います。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。