

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	会社の理念と事業所の理念を共有し実践に繋げる	会社の理念と事業所の理念を実行・実践する。	会社・事業所の理念を職員が理解・共有し認知症になってもその人らしい生活が送れるよう支援する。	6ヶ月
2	18	日常的な外出支援を行い、また買い物に行き欲しいものを購入する	日常的な外出支援買い物支援を行う。	日々の散歩などは介護計画に取り入れ日課として支援をする。また買い物で欲しいものを買う支援を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。