

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		施設でのイベントなどにご家族様を招待しても同じ方だけの参加となってしまう、家族同士の話し合いが取れていないのが現状となっている。	沢山のご家族様の参加を頂き家族会を開催し意見を吸い上げ運営に反映していきたい。	家族会についてご理解頂ける様に文章で通知し、開催までの段取りを施設側で行なう。沢山のご家族様の協力を頂けるよう日程の調整を行ない開催場所を確保する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。