

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	水害時に利用者様が安全に避難できる場所を朝日苑により近いところで設定はできないか。	運営推進会議にて避難確保計画を見直し、避難経路と避難場所を検討してみる。	矢部川水系にあるため、高橋公民館への避難は難しい。朝日苑から83号線、716号線を通って大莞小学校への避難が良いのではないか。受入れ状況によっては、町指定の子育てセンター又は大木町総合体育館とする。	2ヶ月
2	4	運営推進会議の構成メンバーに利用者様の参加はなく家族も代表者のみの参加となっている。	利用者様、ご家族様を流動的にメンバーに迎えてより活発な意見交換ができるようにしたい。	ご家族様は高齢となられ、楽しみに参加されていた方も体調を崩されて現在会を欠席されている。又、9月の会議に初めて利用者様2名に参加いただき、興味を持って一言ずつ発言があった。とてもよかった、続けていきたいと思いますとメンバーの方からも同意を得ている。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。