

目標達成計画

事業所名 シルフ・ホームみじ

作成日: 平成 28 年 6 月 13 日

別紙 2

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ミドリミドリの利用者様が役割を わけて、出来ることを見つけて こなしていかれる。	自分の出来ることを、やるべきこと 残存機能を維持できるように 生活の中でリハビリを行う。	出来ることを、職員目線で決めて 職員が先を導いて(補助)出来る ように出来るように、年長に やらせてあげていくための支援、努力	12か月
2		利用者様に対して、軽率な 言葉使いが、見られる。(一部)	大巾なお客様は、人柄大先輩。 丁寧な言葉使い、お話しして いることを、理解し、言葉修正。 (導教して練習)	言葉修正を正すこと。意識が 変わるように、言葉修正の 意識を、職員何人で行う。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入してください。