

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご利用者、ご家族等の意見や要望を聴き、一層の質の向上に努める。	現在の介護内容を振り返るとともに、認知症ケアを実践する職員の資質向上と良質なサービスの提供に努めていく。	カンファレンス・モニタリング・アンケート等を行い、利用者や家族との意見交換の機会をもつ。その上で、個々に合ったケアプランを作成し、実践に役立てる。	9ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。