

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員会のメンバーによる目標達成計画の評価(進捗管理)が出来ていない。	運営推進会議にて目標達成計画の評価をしていただく。	評価内容、目標達成計画を報告し、会議等(2ヶ月に1回)に評価して頂く。	6ヶ月
2	10	プラン更新時等、ホーム側からの依頼の時にしか訪問されない家族がいる。	必要時以外にも訪問して頂けるようにする。	ふれあい通信(毎月のお知らせ)や電話連絡時に呼びかけをしていく。	2ヶ月
3	23・26	プランがADL中心になっており、利用者本人の思いなどが反映されていないように見受けられる。	プランを見ただけで、どの利用者なのか顔が浮かぶような個別性のある計画を作成する。	日常のコミュニケーション等から得られる、様々な情報を記録しておき、それに基づきより個別性のあるプランを作成する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。