

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	意思疎通が困難な利用者様や精神症状の強い利用者様が多くなっている現状の中で、どうしても職員間でも気持に余裕がなく言葉かけが乱暴になってしまうことがある。	その人に合った声掛けや言葉使い等を行う、利用者様は不快感を与えない、不安感を与えないケアをしていく。	1. 日々日常業務の中で職員同士不適切なケアが行われていないか確認を行う。 2. 月に一度のユニット会議の中で反省や見直し等を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。