

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	昨年半ば同じ会社が立ち上げた「高専賃」(2F建て)があるのだが、火災・防災訓練などを合同で取り組んだ事が無いので、今年度はできることなら一緒に取り組みたいと考えている。	当ホームは、毎年春と秋に火災訓練を行って来たが、今年秋には、お隣の高専賃と合同訓練を実施したい。上手く行けば、毎年恒例としたい。	今頃から話を何度かしておき、具体的に夏前から準備を進めていく事とする。防火管理者を中心に計画の具体化を図る。秋には実施予定。防火と防災の両方の視点を取り入れたものにする。	約6ヶ月
2	4	当ホームの場合、年4回の運営会議を基本としており、ご家族の出席を優先的に考慮しているので、どうしても土・日の開催となってしまう。また、最近では地域の民生委員や自治会の方々の出席率も低下気味。	地域の民生委員の方々や自治会の方々の出席率の向上。	月毎の色々なイベント・行事などの際に招待をしたり何度も声掛けを行う。祭りなどでお会いした時に積極的に話しかけ、関りを増やす。	約9ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月