

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	平成20年4月開設以来、夜間想定マニュアル訓練の実施回数が1回のみであり、今後回数を重ね体制の強化を図る必要がある。また、地域との連携を深め非常時に協力を得られるようすすめることが課題である。	定期的に夜間想定マニュアル訓練を実施する。 運営推進会議にて地域との連携を深める。	夜間想定マニュアル訓練を年に2回行う。 運営推進会議のテーマとして、非常時の地域連携について話し合う。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。