

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	10	職員は、居室は利用者のプライバシーの場所であるという事を配慮できていない。	利用者の居室へ出入りをする際は、利用者個人の部屋であることを徹底し配慮する。	利用者の居室に入る時は、声をかけてから入る。利用者が居室にいない場合でも、利用者に入ることをお伝えし、了承いただいてから入る。また、利用者の居室内の物を移動したり、持って入る時はその旨説明し了承を得てから行う。	1 か月	
2	5	日々の介護記録に記入しているが、介護計画に基づいてという点からは記録が少ない。	介護計画に基づいての日々の様子を、実践できたこと、できなかったこと、理由を具体的に記録する。	介護計画立てたときと1月に一度のモニタリング時に、職員でサービス内容を確認し、日々の記録に記入していく。また、実践できたことだけでなく、できなかった場合も理由やその結果どうだったかという事を細かく記録し、介護計画の見直しをする。	6 か月	
3	40	外部評価実施後に目標計画への内容と取り組み状況等は報告していない。	外部評価後、自己評価と外部評価の内容、目標達成計画を運営推進会議で報告し、その後随時取り組み状況を運営推進会議にて報告する。	外部評価後の運営推進会議にて、自己評価・外部評価・目標達成計画を報告し、意見を伺う。また、各目標について取り組み状況や達成状況を運営推進会議にて報告し、意見を伺う。	12 か月	
4	40	運営推進会議で出された意見や提案を日々の取り組みやサービス向上に生かされていない。	運営推進会議でだしていただいた、見の取り組み状況か結果報告を随時運営推進会議にて報告する。	運営推進会議時に出された意見や提案を記録し、取り組み状況や結果等について随時運営推進会議の時に報告、記録するようにする	12 か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

### サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		( ↓ 該当するものすべてに○印 )	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④その他( )
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤その他( )